

Processus de mise en candidature et des élections pour l'AGA 2020 de BCS

The Comité des candidatures BCS s'est réuni afin de discuter, entre autres, les processus de mise en candidature et des élections qui s'appliqueront à la prochaine AGA.

Dans le cadre de cet exercice, le Comité des candidatures a évalué les compétences apportées par les administrateurs et administratrices qui siègent actuellement au conseil, incluent ceux et celles qui se portent candidats à la réélection (voir ci-dessous) dans le but d'identifier les lacunes éventuelles au niveau des compétences, en termes de la matrice des compétences prédéfinie. Le Comité des candidatures a déterminé que le conseil d'administration dans sa composition actuelle rassemble une large variété de compétences qui correspondent aux principales activités de BCS, et qu'il n'y a pas de lacunes spécifiques qui doivent être résolues lors de la prochaine élection.

Le Comité des candidatures, en conformité avec le mandat qui lui a été confié par le conseil d'administration, s'engage à chercher en permanence des possibilités d'ajouter de nouvelles compétences et perspectives au conseil d'administration BCS. En conséquence, le Comité des candidatures invite des suggestions ou des commentaires des membres, que ce soit directement au Comité ou indirectement, par le truchement du Conseil des athlètes ou les Représentants des athlètes.

Ci-dessous, vous trouverez des renseignements sur les processus. Pour toute question, préoccupation, ou rétroaction que vous auriez, n'hésitez pas à communiquer avec le Comité des candidatures au info@bobcanskel.ca

Élections et candidatures

Le Comité des candidatures BCS a le grand bonheur de confirmer que deux membres actuels du conseil d'administration présentent leur candidature à la réélection :

- Stephen Norris, vice-président
- Alicia Hatt, trésorière

Ci-après, vous trouverez des renseignements sur les qualifications du Dr Norris et de Mme Hatt.

En plus, il y a un poste d'administrateur/administratrice général(e) à combler par élection lors de la prochaine AGA. À l'heure actuelle, le Comité des candidatures n'a pas reçu de candidatures à ce poste.

Tous les membres de BCS (Classe A et Classe B) peuvent voter aux élections de ces postes d'administration; lesdites élections se tiendront dans le cadre de l'AGA de BCS, conformément à l'Avis d'AGA.

Élection des représentants Classe B au sein du conseil d'administration

Les deux représentants Classe B qui siègent actuellement au conseil d'administration (athlète de l'équipe nationale et athlète de l'équipe nationale de développement) se portent candidats à la réélection:

- Cody Sorenson, Bobsleigh
- Alexis Morris, Skeleton

(de plus amples renseignements sur ces candidats et sur le processus d'élection suivront prochainement)

Seuls les Membres de Classe B élisent leurs représentants respectifs (skeleton et bobsleigh) au sein du conseil d'administration.

Veuillez prendre note que les représentants de Classe B au sein du conseil d'administration seront élus lors de leur AGA respective des athlètes de l'équipe nationale et de l'équipe nationale de développement (autrement dit, les membres de Classe B), tel que prévu dans l'Avis d'AGA (c'est-à-dire que ces élections ne se tiennent pas dans le cadre de l'AGA de BCS).

Candidatures

Le Comité des candidatures confirme également que les dossiers de candidature reçus avant **le 8 décembre** à 17h00 HNR, seront distribués pour examen à tous les membres de BCS en amont de l'AGA. En plus, en vertu des Règlements, des membres peuvent être mis en candidature par les personnes présentes à l'AGA.

Veuillez prendre note des exigences en lien avec les candidatures, consignées dans les Règlements BCS (dont l'extrait qui suit) :

26. Nombre d'administrateurs

Les candidats élus au conseil d'administration doivent être membres en règle et, en vertu de la Section 18, la mise en candidature doit se faire par écrit et doit être soutenue par au moins deux membres. Le dossier de candidature doit contenir le consentement du/de la candidat(e) à se présenter aux élections, et une courte biographie du/de la candidat(e). La

liste des candidats aux élections doit être distribuée, accompagnée des biographies des candidats, avec l'avis de réunion. Les candidatures peuvent également être proposées parmi les membres votants présents à l'Assemblée générale annuelle. Aucune personne qui exerce la fonction de président(e) d'une association provinciale/territoriale ne peut être proposée comme candidat au poste d'administrateur désigné à titre de président.

Pour votre commodité, veuillez cliquer sur le renvoi suivant pour accéder au texte intégral des Règlements de BCS dans notre site web :
https://www.bobsleighcanadaskelton.ca/files/BCS%20Bylaws_July2013_Final.pdf

Stephen R. Norris, Ph.D. – Vice-président

La « famille » des sports de glisse (bobsleigh, skeleton, et luge) est renommée pour les défis physiques et techniques relevés par les athlètes à chaque fois qu'ils descendent une piste. Mais les deux organismes nationaux de sport (BCS et Luge Canada) font face eux aussi à plus de leur juste part d'obstacles et de difficultés. En ce qui concerne BCS, ces obstacles sont d'une telle taille qu'ils ont souvent une incidence sur les objectifs de performance de l'organisation et de ses athlètes et membres. J'ai commencé mon parcours comme conseiller de la performance et scientifique du sport aux Jeux de Torino, et au fil des années je suis devenu ardent défenseur des athlètes et des organisations. De temps à autre, cela me fait de la peine quand il faut trancher sur les questions à propos du choix d'athlètes, des sélections d'équipe, du financement, de la priorisation des exigences de l'organisation, et des relations avec les puissants acteurs et structures qui définissent le système du sport au Canada. Cela dit, ce qui me motive toujours est un respect fondamental de ces deux disciplines qui sont vraiment dans une classe à part ... nos athlètes sont des adultes qui font énormément de sacrifices dans les autres dimensions de leur vie afin de poursuivre leurs rêves dans une entreprise qu'on ne pourrait que qualifier d'impitoyable. Mes objectifs personnels sont : contribuer à assurer l'équité et la transparence dans ce contexte, œuvrer pour mettre en place un soutien à plus long terme, incluant un financement pour les athlètes et pour le programme dans son ensemble; aider au développement permanent d'un des meilleurs processus au monde de préparation et de succession des athlètes de glisse; et contribuer à la robustesse, la stabilité, et l'énergie positive de BCS. Même si je ne

suis pas élu à ce poste, je m'engage à faire ma part en vue de réaliser ces objectifs que je viens de définir pour les athlètes de glisse et pour BCS ...

Alicia Hatt – Trésorière

Antécédents d'emploi

Directrice financière, Above Agency AB, Stockholm

juin 2 0 1 8 — juillet 2 0 2 0

Principales responsabilités :

- Coordonner et gérer l'élaboration de budgets et de prévisions financières, et signaler les écarts budgétaires.
- Élaborer et présenter des modèles de croissance financière et identifier les possibilités de réunir les capitaux.
- Analyser la performance aux ventes et faire le bilan financier pour mieux comprendre les besoins de l'organisation et pour fixer les objectifs futurs.
- Poursuivre les projets de mondialisation d'Above aux États-Unis et en Asie.

Contrôleur financier, Above Agency AB, Stockholm

Février 2 0 1 7 — juin 2 0 1 8

Principales responsabilités :

- Préparer et publier les états financiers mensuels.
- Coordonner et gérer l'élaboration de budgets et de prévisions financières, et signaler les écarts budgétaires.
- Gestion globale des cycles de comptes créditeurs et de comptes débiteurs.
- Respecter les délais pour la soumission de la paie et des rapports VAT.

Commissaire à la fusion, Inoks Capital, Genève

juin 2015 — octobre 2016

Principales responsabilités :

- Préparer les documents en lien avec les investissements/désinvestissements et les ordres de paiement à faire autoriser par la direction; être le point de contact entre les clients et les fournisseurs de services.
- Veiller à la mise en application opportune de stratégies d'investissement/de désinvestissement; rapprocher au quotidien les livres d'investissement/de désinvestissement avec les comptes en banque, préparer les rapports mensuels, et télécharger les livres dans les banques de données.
- Communiquer avec la direction à propos des écarts et proposer des mesures correctives.

Contrôleur financier, Fatigue Science Vancouver

décembre 2011 — janvier 2015

Principales responsabilités :

- Maintenir l'intégrité des informations et des systèmes financiers; budgétisation, prévisions, analyse et planification financière stratégique, comptabilité financière, obligations légales de reddition des comptes, rapports de gestion et échelles commerciales, et une variété d'autres fonctions de comptabilité générale.
- Préparer et présenter des rapports trimestriels de DF devant le conseil d'administration.
- Préparer les états financiers US GAAP et assurer la conformité aux exigences légales fédérales, provinciales, et locales.
- Tenir la direction au courant des actualités au niveau de la législation; faire respecter les exigences et les lois, et soumettre les rapports financiers indiqués.
- Élaborer les politiques et les contrôles internes pertinents.
- Mettre en œuvre des processus de travail efficaces; coordonner, déléguer, et examiner le travail des employés aux services de comptes créditeurs et comptes débiteurs, la paie, et faire les rapprochements bancaires.

Comptable, Bryne & Associates, CPA's, Vancouver

novembre 2005 — avril 2014

Principales responsabilités :

- Réviser et préparer les versements internes de paie, déclarations de TVH, formulaires T4, et états financiers.
- Rédaction des états financiers et des avis aux lecteurs pour des sociétés privées.
- Préparation de déclarations de revenus personnelles et commerciales; identification de possibilités de planification fiscale et présentation de scénarios aux cadres et aux associés pour leur considération
- Formation et mentorat de nouveaux membres de l'équipe, incluant la formation pratique.

- Prestation de services de haute qualité; cultivation de relations clés; rôle de personne-ressource auprès des clients.

Comptable, Galore Resources Inc., Vancouver

Juillet 2 0 1 0 — mars 2 0 1 3

Principales responsabilités :

- Préparer la paie, les déclarations de revenus locales et nationales, aider le directeur financier avec la préparation de rapports et d'analyses administratifs.
- Embaucher et former les nouveaux employés.
- Aider les vérificateurs dans la transition entre les systèmes US GAA' et IFRS tout en effectuant les tâches quotidiennes de comptabilité.
- Préparer les états financiers mensuels, avec regroupement des sociétés étrangères, et respecter les délais de soumission des rapports.
- Mettre en œuvre des politiques et procédures de contrôles internes et des systèmes financiers pour réduire les risques de fraude et de responsabilité.